



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 4 marca 2016 r.

Poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 4

MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie powierzenia Kierownikowi Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Libańskiej z siedzibą w Bejrucie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Syryjskiej Republice Arabskiej z siedzibą w Damaszku

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Kierownikowi Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Libańskiej z siedzibą w Bejrucie następujące obowiązki w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Syryjskiej Republice Arabskiej z siedzibą w Damaszku:

- 1) przygotowywanie projektów planów finansowych oraz ich korekt w zakresie wydatków, dochodów oraz dochodów gromadzonych zgodnie z art. 163 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planami finansowymi oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 3) zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym i do wypłaty;

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899 oraz z 2016 r. poz. 131).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

- 4) nadzór nad realizacją planów finansowych;
- 5) sporządzanie wewnętrznych dokumentów księgowych oraz raportów kasowych i bankowych;
- 6) zaciąganie zobowiązań, dokonywanie wydatków oraz gromadzenie dochodów zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi;
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 8) rozliczanie należności i zobowiązań;
- 9) przygotowywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, sprawozdań wynikających z wewnętrznych przepisów o nadzorze nad działalnością finansową placówek oraz przygotowywanie na zlecenie komórek organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych dokumentów w zakresie wykorzystania środków budżetowych;
- 10) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, późn. zm. ³⁾) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2013 r. poz. 289 oraz z 2015 r. poz. 1954).

§ 2. Traci moc decyzja nr 18 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie powierzenia Ambasadzie RP w Republice Libańskiej prowadzenia rachunkowości Ambasady RP w Syryjskiej Republice Arabskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *Witold Waszczykowski*

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, 987, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893.