



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 37

ZARZĄDZENIE NR 30 MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 września 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 33 oraz z 2016 poz. 18 i 23) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. W komórce organizacyjnej referat może zostać utworzony poza wydziałem albo w ramach wydziału liczącego co najmniej ośmiu pracowników.

2. W placówce zagranicznej referat może zostać utworzony poza wydziałem albo w ramach wydziału liczącego przynajmniej sześciu pracowników.

3. Referat obejmuje przynajmniej:

- 1) trzech pracowników, w tym kierownika referatu, o ile został wyznaczony – w przypadku referatu utworzonego w komórce organizacyjnej;
- 2) dwóch pracowników, w tym kierownika referatu, o ile został wyznaczony – w przypadku referatu utworzonego w placówce zagranicznej.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działami administracji rządowej – sprawy zagraniczne oraz członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1899 oraz z 2016 r. poz. 131).

4. W referacie utworzonym w ramach wydziału liczącego co najmniej 10 pracowników można wyznaczyć kierownika referatu, który podlega bezpośrednio naczelnikowi wydziału lub kierownikowi wydziału w przypadku referatu utworzonego w placówce zagranicznej.”;

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§12. 1. Pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku w komórce organizacyjnej lub placówce zagranicznej podlega bezpośrednio dyrektorowi albo zastępcy dyrektora wskazanemu w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej, a w przypadku placówki zagranicznej kierownikowi placówki zagranicznej.

2. Bezpośrednim przełożonym pracownika zatrudnionego w wydziale lub referacie poza wydziałem jest osoba kierująca wydziałem lub referatem.

3. Bezpośrednim przełożonym pracownika zatrudnionego w referacie, o którym mowa w § 11 ust. 4, jest kierownik tego referatu.”;

3) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§12a. 1. W strukturze departamentu terytorialnego, jako samodzielne stanowisko pracy, może funkcjonować ambasador wizytujący.

2. Ambasador wizytujący jest przedstawicielem dyplomatycznym Rzeczypospolitej Polskiej w randze ambasadora nadzwyczajnego i pełnomocnego w państwie przyjmującym, w którym Minister Spraw Zagranicznych nie ustanowił przedstawicielstwa dyplomatycznego. Ambasador wizytujący rezyduje na stałe w Warszawie.

3. Nadzór nad działalnością ambasadora wizytującego sprawuje Minister Spraw Zagranicznych, w którego imieniu może działać właściwy terytorialnie sekretarz albo podsekretarz stanu albo dyrektor właściwego departamentu terytorialnego.”;

4) w § 14:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor komórki organizacyjnej albo kierownik placówki zagranicznej przedkłada projekt wewnętrznego regulaminu organizacyjnego do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obsługi dyrektora generalnego.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawach obsługi dyrektora generalnego może wystąpić do dyrektora generalnego z propozycją zmiany regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej lub placówki zagranicznej.

5. Przedłożenie powinno być poprzedzone konsultacjami z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi lub placówkami zagranicznymi oraz komórką organizacyjną właściwą w sprawach osobowych.”;

5) w § 42 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) sprawuje ogólną koordynację problematyki kosmicznej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.”;

6) w § 46 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) jest departamentem wiodącym w sprawach współpracy ministerstwa z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i instytutami badawczymi oraz analitycznymi, w tym w zakresie realizacji porozumienia o stałej współpracy z Fundacją Centrum Europejskie – Natolin.”;

7) w § 48 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) współpracuje z Departamentem Polityki Bezpieczeństwa w realizacji zadań dot. problematyki kosmicznej w zakresie promocji polskich interesów gospodarczych w odniesieniu do tego sektora oraz wsparcia polskich podmiotów za granicą.”;

8) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a. Akademia Dyplomatyczna MSZ (AD MSZ):

- 1) przygotowuje i realizuje strategię szkoleniową w ministerstwie i placówkach zagranicznych;
- 2) uczestniczy w procesie analizy luk kompetencyjnych i wynikających z nich potrzeb rozwojowych pracowników ministerstwa i placówek zagranicznych, prowadzonym przez Biuro Spraw Osobowych;
- 3) organizuje szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym dla kandydatów na stanowiska w placówkach zagranicznych, niebędących pracownikami MSZ;
- 4) dokonuje ewaluacji prowadzonych szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) we współpracy z Biurem Spraw Osobowych wspiera rozwój zawodowy pracowników ministerstwa i placówek zagranicznych, w tym koordynuje ich udział w szkoleniach, stażach i innych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kraju i za granicą;
- 6) organizuje kształcenie językowe, egzamin resortowy z języków obcych oraz potwierdza znajomość języków obcych;
- 7) organizuje i przeprowadza konkurs na aplikację dyplomatyczno-konsularną we współpracy z Biurem Spraw Osobowych;
- 8) organizuje i przeprowadza aplikację dyplomatyczno-konsularną;
- 9) organizuje i przeprowadza egzamin dyplomatyczno-konsularny;
- 10) organizuje i przeprowadza służbę przygotowawczą dla nowozatrudnionych pracowników;
- 11) analizuje praktykę szkoleniową ministerstw spraw zagranicznych innych państw oraz organizacji międzynarodowych pod kątem potrzeb ministerstwa i placówek zagranicznych;
- 12) odpowiada za współpracę ministerstwa z instytucjami edukacyjnymi i szkoleniowymi w kraju i za granicą, ministerstwami spraw zagranicznych innych państw, organizacjami

międzynarodowymi, w szczególności w zakresie realizacji umów i porozumień dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników ministerstwa i placówek zagranicznych oraz programów wymiany urzędników;

- 13) realizuje nabór i koordynuje współpracę ministerstwa z Kolegium Europejskim w Brugii i Natolinie;
- 14) organizuje i przeprowadza procedury wyłaniania i kwalifikowania polskich kandydatów do udziału w szkoleniach i stażach zagranicznych oferowanych pracownikom polskiej administracji publicznej przez zagraniczne instytucje edukacyjne i szkoleniowe, organizacje międzynarodowe oraz ministerstwa spraw zagranicznych;
- 15) koordynuje konkurs Ministra Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę magisterską z zakresu współczesnych stosunków międzynarodowych.”;

9) w § 51:

a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) prowadzi sprawy w zakresie konserwacji nieruchomości krajowych ministerstwa;”;

b) uchyla się pkt 16 i 17,

c) w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

”20) kontynuuje realizację spraw i rozliczenie zadań wynikających z przygotowania i organizacji Szczytu NATO w Warszawie; pracownicy zaangażowani w przygotowanie i organizację Szczytu NATO w Warszawie zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji związanych z przygotowaniem i organizacją Szczytu NATO w Warszawie na żądanie dyrektora BA.”;

10) uchyla się § 53;

11) w § 58 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14–16 w brzmieniu:

„14) prowadzi sprawy w zakresie inwestycji i remontów nieruchomości krajowych ministerstwa;

15) realizuje wnioski komórki właściwej do spraw bezpieczeństwa w zakresie budowy, modernizacji i utrzymania systemów zabezpieczenia technicznego w nieruchomościach w kraju;

16) realizuje wnioski komórki właściwej do spraw teleinformatycznych, w zakresie budowy, modernizacji i utrzymania sieci strukturalnych w nieruchomościach ministerstwa.”;

12) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. Biuro Spraw Osobowych (BSO):

- 1) zapewnia realizację decyzji personalnych podjętych przez Ministra Spraw Zagranicznych;
- 2) zapewnia obsługę dyrektora generalnego w zakresie wykonywanych przez niego czynności z zakresu prawa pracy i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników, w szczególności w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, planowania

-
- i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy, a także świadczeń przysługujących członkom ich rodzin;
- 3) przygotowuje i realizuje program zarządzania zasobami ludzkimi;
 - 4) planuje rozwój zawodowy pracowników ministerstwa i placówek zagranicznych;
 - 5) koordynuje działania związane z opisywaniem i wartościowaniem stanowisk pracy, a także z przeprowadzaniem ocen pracowniczych;
 - 6) planuje i organizuje procedury naboru na stanowiska pracy w komórkach organizacyjnych oraz w placówkach zagranicznych;
 - 7) uczestniczy w procesie organizacji i przeprowadzania konkursu na aplikację dyplomatyczno-konsularną;
 - 8) opiniuje wnioski w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomatyczno-konsularnego bez konieczności odbycia aplikacji dyplomatyczno-konsularnej lub przy jej skróceniu;
 - 9) prowadzi proces badania i analizy luk kompetencyjnych pracowników i wynikających z nich potrzeb rozwojowych;
 - 10) przeprowadza kwalifikację kandydatów z ministerstwa i placówek zagranicznych do udziału w szkoleniach, stażach i innych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych w kraju i za granicą;
 - 11) rozpatruje indywidualne wnioski pracowników ministerstwa i placówek zagranicznych w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 12) współpracuje z Akademią Dyplomatyczną MSZ w sprawach dotyczących szkoleń i innych działań rozwojowych pracowników ministerstwa i placówek zagranicznych oraz kandydatów na stanowiska w placówkach zagranicznych, niebędących pracownikami ministerstwa;
 - 13) organizuje praktyki, staże, z wyjątkiem staży wynikających z programów wymiany urzędników, oraz wolontariat na rzecz ministerstwa i placówek zagranicznych;
 - 14) prowadzi sprawy związane z wydawaniem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem paszportów dyplomatycznych oraz służbowych, załatwia sprawy wizowe związane z wyjazdami służbowymi pracowników ministerstwa oraz innych uprawnionych osób;
 - 15) podejmuje działania z zakresu ochrony zdrowia pracowników i członków ich rodzin;
 - 16) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 17) realizuje zadania związane z działalnością socjalną pracodawcy, w tym planuje budżet zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodaruje tym funduszem;
 - 18) opracowuje i aktualizuje kategoryzację placówek pod względem jakości życia;
 - 19) odpowiada za współpracę ministerstwa ze Stowarzyszeniem Rodzin Dyplomatów Rzeczypospolitej Polskiej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Minister Spraw Zagranicznych: *Witold Waszczykowski*